

Số: 05/PGDDĐT-THTĐ

V/v Hướng dẫn nghỉ Tết
Âm lịch năm 2025

Kim Thành, ngày 03 tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 2944/SGDDĐT-VP ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Âm lịch năm 2025, như sau:

1. Thời gian nghỉ tết Âm lịch năm 2025

a. Người học (trẻ em, học sinh), viên chức, người lao động của các cơ sở giáo dục nghỉ tết Âm lịch năm 2025: từ thứ Bảy, ngày 25/01/2025 dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật, ngày 02/02/2025 dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

b. Đối với các trường THCS không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần: làm bù, học bù vào những ngày cuối trong Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 (được ban hành kèm theo Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025).

2. Những việc cần làm để đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

- Các đơn vị quán triệt, đảm bảo thực hiện nghiêm túc Công điện số 132/CĐ-TTg ngày 12/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và thực hiện các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, tết Nguyên đán và Lễ hội xuân 2025; Công văn số 8258/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo trật tự ATGT, PCTP, ANTT, PCCC trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 55-CT/TU ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 02/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp Lễ, Tết năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 4661/UBND-VP ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh trong dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 04 /CT-UBND ngày 16/12/2024 của UBND huyện Kim Thành về việc tăng cường công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp Lễ, Tết năm 2025 trên địa bàn huyện Kim Thành.

- Tăng cường các biện pháp quản lý nền nếp dạy học, duy trì sĩ số học sinh, thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, biên chế thời gian năm học của UBND tỉnh, không dồn ép cắt xén chương trình.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Công đoàn và các đoàn thể quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, hỗ trợ, động viên đối với cá nhân, gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, hoạn nạn.

- Tăng cường tuyên truyền việc thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng chống các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn nhất là an toàn trên không gian mạng. Tổ chức và tham gia các hoạt động "Tết trồng cây", chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, di tích lịch sử, văn hóa của địa phương. Tổ chức cho giáo viên, học sinh lao động vệ sinh trường lớp.

- Hiệu trưởng báo cáo và thống nhất với UBND xã, thị trấn về việc đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp nghỉ Tết. Lập kế hoạch, tổ chức tốt việc bảo vệ tài sản của trường trong dịp nghỉ Tết. Có phương án bảo vệ nghiêm ngặt phòng chống kẻ gian xâm nhập vào nhà trường trộm cắp tài sản, thiết bị, đồ dùng dạy học; Trong thời gian nghỉ Tết nhà trường phải treo cờ Tổ quốc (*nếu cờ cũ, rách phải thay bằng cờ mới*).

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết tại trường trong tất cả các ngày nghỉ Tết, có sổ sách ghi chép bàn giao tài sản và tình hình trực tết giữa bảo vệ với cán bộ, giáo viên, nhân viên các ca trực. Lịch trực tết của các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đồng chí Lê Huệ nhận qua hộp thư điện tử lehuepgdkt@gmail.com) trước ngày 20/01/2025 (*theo mẫu đính kèm*).

- Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và trở lại làm việc bình thường. Triển khai, thực hiện tốt công tác chăm sóc, trồng cây mùa xuân.

3. Chế độ báo cáo

- Báo cáo kịp thời các vấn đề đột xuất xảy ra trong Tết về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua số điện thoại di động của Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo trực Tết*).

- Tập hợp tình hình nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trước, trong và sau Tết Âm lịch năm 2025, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử lehuepgdkt@gmail.com (*theo mẫu – lịch cụ thể Phòng GDĐT thông báo sau*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi ;
- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HEND và UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Tiến Nhuận

UBND HUYỆN KIM THÀNH
TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

**BẢNG PHÂN CÔNG
CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRỰC BAN
TRONG DỊP TẾT ÂM LỊCH NĂM 2025**

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Trực ngày	Số ĐT liên lạc	Ghi chú
			25/01/2025 (tức 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn)		
			...		

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN KIM THÀNH
TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình trước, trong và sau Tết Âm lịch năm 2025

CSVC nhà trường		CBGVHS bị ốm nặng, chết, hoặc tai nạn giao thông		CBGVHS vi phạm các quy định của nhà nước		Những sự việc bất thường khác
An toàn	Không an toàn (nêu cụ thể)	Có (nêu rõ họ, tên, địa chỉ, tình trạng sức khỏe)	Không	Có (nêu rõ họ, tên, địa chỉ, mức độ bị xử phạt)	Không	

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.