

Số: 228/PGDDĐT-THTĐ

V/v hướng dẫn thực hiện quy định nghỉ lễ
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế
lao động 01/5 năm 2025

Kim Thành, ngày 14 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở,
trung tâm GDNN-GDTX trong huyện.

Thực hiện công văn số 830/SGDDĐT-VP, ngày 10/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện quy định nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện quy định nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025, nội dung như sau:

1. Đối với các trường mầm non, tiểu học: được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025; được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025 (làm bù, học bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025).

2. Đối với các trường THCS, trung tâm GDNN-GDTX: căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật; làm bù, học bù (nếu có) vào những ngày cuối trong thời gian năm học 2024 – 2025 (được ban hành kèm theo Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025).

3. Trong thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025, các cơ sở giáo dục quán triệt, đảm bảo thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

a) Tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh; yêu cầu phụ huynh phải có biện pháp giáo dục, quản lý chặt chẽ con em mình trong thời gian nghỉ lễ, tuyệt đối không giao phương tiện hoặc để cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông.

b) Phân công trực, bảo vệ cơ quan trong thời gian nghỉ lễ. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ.

Sau thời gian nghỉ lễ, các cơ sở giáo dục khẩn trương ổn định nề nếp dạy, học và trở lại làm việc bình thường.

c) Trường hợp có sự cố bất thường xảy ra, các đơn vị chủ động báo cáo với các cơ quan chức năng và Phòng GDĐT (qua đồng chí Lê Thị Huệ, điện thoại: 0904257782) để có hướng giải quyết kịp thời.

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: THTĐ, VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Tiến Nhuận