

Số: 138 /PGDDT-GDPT

V/v khảo sát chất lượng học sinh lớp 6,7,8
các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh
cuối năm học 2023 - 2024

Kim Thành, ngày 16 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS trong huyện tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 6,7,8 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cuối năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua việc khảo sát giúp nhà trường nắm bắt chất lượng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6,7,8 (*không sử dụng kết quả khảo sát để đánh giá, xếp loại học sinh*) trên cơ sở đó rút kinh nghiệm điều chỉnh công tác quản lý và tổ chức dạy học trong các năm học tiếp theo; giúp giáo viên trực tiếp giảng dạy các môn học nắm bắt được chất lượng giảng dạy của bộ môn do mình phụ trách; giúp học sinh tự đánh giá được năng lực học tập của bản thân sau một năm học rèn luyện, phấn đấu.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát phải đảm bảo an toàn, nhẹ nhàng, không ảnh hưởng đến kế hoạch giáo dục của nhà trường; việc tham gia khảo sát trên tinh thần tự nguyện của nhà trường và cá nhân học sinh, không ép buộc;

- Tổ chức khảo sát phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và phản ánh đúng kết quả thực tế chất lượng giáo dục của các trường.

II. Nội dung

1. Đối tượng khảo sát

- Học sinh các lớp 6,7,8 có nguyện vọng tham gia khảo sát.
- Các trường THCS có nhu cầu thì tự nguyện đăng ký tham gia khảo sát theo hướng dẫn cho học sinh trường mình; học sinh hòa nhập có thể tham gia nhưng không đánh giá kết quả.

2. Môn khảo sát, hình thức khảo sát và thời gian làm bài

- Môn khảo sát: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh
- Hình thức khảo sát: Học sinh làm 01 bài kiểm tra viết.
- Thời gian làm bài khảo sát: Môn Toán, Ngữ văn 90 phút/môn; môn Tiếng Anh 60 phút.

3. Thời gian khảo sát: 02 ngày, từ ngày 25/4 đến ngày 26/4/2024. Lịch khảo sát cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Thời gian	Ghi chú
Sáng 25/4/2024	Ngữ văn 6,7	7h30-9h00	
	Tiếng Anh 6,7	9h30-10h30	
Chiều 25/4/2024	Ngữ văn 8	13h30-15h00	
	Tiếng Anh 8	15h30-16h30	
Sáng 26/4/2024	Toán 6,7	7h30-9h00	
Chiều 26/4/2024	Toán 8	13h30-15h00	

4. Đề khảo sát

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề khảo sát chung trong toàn huyện, phạm vi kiến thức lớp 6,7,8 theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành tính đến thời điểm khảo sát.

5. Tổ chức Coi - Chấm khảo sát

5.1. Coi

- Mỗi trường có 01 Ban coi khảo sát do Hiệu trưởng làm chủ tịch, Phó Hiệu trưởng làm Phó chủ tịch, thư ký, giám thị là giáo viên.

- Cách sắp xếp số báo danh và phòng khảo sát: Học sinh dự khảo sát được sắp xếp và đánh số báo danh theo thứ tự ký tự A, B, C... theo lớp học chính khóa, mỗi phòng không quá 30 học sinh.

- Coi khảo sát: Bố trí mỗi phòng khảo sát có 01 giám thị.

5.2. Chấm

- Trưởng ban chấm trực tiếp làm phách bài khảo sát theo mã phách, sau khi hoàn thành làm phách giao bài cho giáo viên chấm; mỗi bài khảo sát được 02 giám khảo chấm, cho điểm lẻ đến hai chữ số thập phân;

- Sau khi hoàn thành việc chấm bài, nhập điểm khảo sát theo mã phách trên file excel, file dữ liệu điểm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bài khảo sát sau khi ráp phách, lên điểm, được bảo quản và lưu trữ như bài kiểm tra học kì.

6. Kinh phí phục vụ khảo sát

Các trường trích kinh phí từ nguồn thu tiền dạy thêm, học thêm phục vụ công tác coi, chấm khảo sát chất lượng.

7. Lịch thực hiện

- Ngày 20/4/2024: Báo cáo trực tuyến số lượng học sinh dự khảo sát theo môn của từng khối lớp (theo đường link trên nhóm zalo CBQL).

- Ngày 24/4/2024 (Từ 14h00): Nhận đề khảo sát tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 25/4 - 26/4/2024: Khảo sát theo lịch.

- Từ ngày 27/4 - 4/5/2024: Chấm bài khảo sát tại các trường THCS.

- Ngày 6/5/2024: Báo cáo kết quả chấm về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu qua địa chỉ email: nguyenvanhoaijpgd@gmail.com).

- Ngày 7/5- 8/5/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả.
- Ngày 9/5/2024: Thông báo kết quả khảo sát

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu những trường tham gia khảo sát thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Phạm Tiến Nhuận

