

Số: 530 / PGDDĐT-GDPT
V/v triển khai xây dựng quỹ đề các kỳ thi

Kim Thành, ngày 25 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 1750/SGDDĐT-QLCLGD ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc triển khai xây dựng quỹ đề các kỳ thi, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường THCS trong huyện thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu về đề giới thiệu

Đề và đáp án đảm bảo chuẩn xác về kiến thức, cách thức trình bày, diễn đạt, phân hóa được trình độ học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới, đánh giá được năng lực, phẩm chất người học.

Đề môn Ngữ văn không sử dụng ngữ liệu trong các sách giáo khoa theo chương trình GDPT 2018.

Định dạng đề thi: Font chữ: Times New Roman; cỡ chữ: 13, lề trên, dưới: 1,5-2cm, lề trái: 2,5-3cm, lề phải: 1,5-2cm. Đối với công thức Toán sử dụng phần mềm Mathtype.

Đề được soạn trên một file word gồm có đề và đáp án chi tiết. Đối với môn Tiếng Anh nếu có file nghe thì nén file nghe và file đề thi thành một file bằng phần mềm WinRAR.

Trong đề không có bất kỳ chỗ nào để thông tin trường, huyện, thông tin giáo viên ra đề, thông tin giáo viên gửi đề.

2. Đề giới thiệu các môn

Đề các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Tin học; đề Khoa học tự nhiên gồm các phân môn Vật lí, Hóa học, Sinh học; đề Lịch sử và Địa lí gồm các phân môn Lịch sử, Địa lí.

3. Danh mục các đề giới thiệu về Sở GDĐT

Đối với Phòng GDĐT: Đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ lớp 9 (phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chung); đề chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9; đề khảo sát đội tuyển học sinh giỏi lớp 9; đề thi thử tuyển sinh vào lớp 10 của phòng GDĐT; đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, các phân môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí.

Đối với các trường THCS: Đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ lớp 9; đề thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9; đề khảo sát đội tuyển học sinh giỏi lớp 9; đề thi thử tuyển sinh vào lớp 10 của trường.

4. Quy trình gửi đề giới thiệu

- Các trường THCS gửi đề giới thiệu về Sở GDĐT thông qua hệ thống quản lý ngân hàng đề thi: <https://phonggdtrhaiduong.edu.vn> theo các bước sau:

- Phòng GDĐT cấp tài khoản và mật khẩu cho quản trị các trường THCS trong huyện (Có danh sách kèm theo).

- Quản trị nhà trường sử dụng tài khoản được cấp để nhập danh sách giáo viên, cấp tài khoản, mật khẩu, cấp quyền cho giáo viên gửi đề giới thiệu.

- Giáo viên nhận tài khoản, mật khẩu để gửi đề giới thiệu về Sở qua hệ thống quản lý ngân hàng đề thi.

(Có hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý ngân hàng đề thi của Sở gửi kèm theo văn bản này).

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Đối với phòng GDĐT

Gửi các đề ngay sau khi kết thúc công tác tổ chức thi/kiểm tra/khảo sát hằng năm. Thực hiện các quy định ở mục 3 (các loại đề) và mục 4 (quy trình gửi đề).

Hướng dẫn, đôn đốc đảm bảo 100% các trường THCS trong huyện gửi đề ngay sau khi kết thúc công tác tổ chức thi/kiểm tra/khảo sát hằng năm.

Lựa chọn giáo viên cốt cán các trường THCS ra đề giới thiệu kỳ tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, các phân môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí (có hướng dẫn sau).

5.2. Đối với các trường THCS

Phân công cụ thể cho cán bộ, giáo viên phụ trách gửi đề ngay sau khi kết thúc công tác tổ chức thi/kiểm tra/khảo sát hằng năm. Thực hiện các quy định ở mục 3 (các loại đề) và mục 4 (quy trình gửi đề).

Đề được gửi vào <https://phonggdtrhaiduong.edu.vn> (Hệ thống quản lý ngân hàng đề thi).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp học) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDPT.



DANH SÁCH TÀI KHOẢN, MẬT KHẨU CỦA CÁC TRƯỜNG THCS
*(Kèm theo Công văn số 530 /PGDDĐT-GDPT, ngày 25/11/2024 của
 Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Thành)*

STT	Trường THCS	Người quản trị	Tài khoản	Mật khẩu
1	Lai Vu	Trần Trung Hoàng	laivu	hd123456@
2	Thượng Vũ	Bùi Duy Chuân	thuongvu	hd123456@
3	Cộng Hòa	Nguyễn Xuân Hiếu	conghoa	hd123456@
4	Cổ Dũng	Nguyễn Hữu Huân	codung	hd123456@
5	Tuấn Việt	Nguyễn Quang Thọ	tuanviet	hd123456@
6	Kim Xuyên	Nguyễn Quý Nam	kimxuyen	hd123456@
7	Phúc Thành	Nguyễn Thị Kiều Anh	phucthanh	hd123456@
8	Kim Liên	Phạm Thị Nga	kimlien	hd123456@
9	Phú Thái	Nguyễn Thị Yến	phuthai	hd123456@
10	Kim Anh	Phạm Văn Minh	kimanh	hd123456@
11	Ngũ Phúc	Nguyễn Kim Oanh	nguphuc	hd123456@
12	Kim Đỉnh	Nguyễn Huy Thắng	kimdinh	hd123456@
13	Kim Tân	Lương Thị Nhật	kimtan	hd123456@
14	Bình Dân	Trần Anh Công	binhdan	hd123456@
15	Liên Hòa	Nguyễn Văn Tấn	lienhoa	hd123456@
16	Đông Cẩm	Nguyễn Văn Thao	dongcam	hd123456@
17	Tam Kỳ	Vũ Văn Khánh	tamky	hd123456@
18	Đại Đức	Đoàn Thanh Minh	daiduc	hd123456@



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGÂN HÀNG ĐỀ THI**
<https://phonggdtrhaiduong.edu.vn>

1. Quản trị cấp phòng Giáo dục và Đào tạo

- Nhận tài khoản và mật khẩu từ Sở Giáo dục và Đào tạo, có trách nhiệm đổi mật khẩu, bảo mật mật khẩu đăng nhập hệ thống
- Thực hiện nhập danh sách các trường trung học cơ sở theo yêu cầu của hệ thống
- Thực hiện cấp tài khoản, mật khẩu quản trị cho các trường theo yêu cầu của hệ thống
- Thực hiện nộp đề theo danh mục đề của công văn
- Thực hiện thống kê việc nộp đề của các trường để đôn đốc, nhắc nhở các trường nộp đề đảm bảo theo đúng thời gian.

2. Quản trị cấp trường THPT/THCS

- Nhận tài khoản và mật khẩu từ Sở GDĐT đối với trường THPT; từ Phòng GDĐT đối với các trường THCS
- Nhập danh sách giáo viên: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tin học
- Cấp tài khoản, mật khẩu cho giáo viên tham gia nộp đề theo môn

3. Giáo viên các môn nộp đề

- Nhận tài khoản và mật khẩu từ quản trị nhà trường
- Thực hiện nộp đề theo yêu cầu của hệ thống.

Lưu ý:

- Khi nộp đề cần chọn đúng loại đề cần nộp để thực hiện gửi đề lên hệ thống.
- Trước khi nộp đề cần kiểm tra kỹ tính chính xác của đề, không để bất kỳ thông tin nào liên quan tới nhà trường, giáo viên trong đề vì khi thực hiện thao tác nộp đề trên hệ thống là không chỉnh sửa được nội dung của đề.
- Việc nộp đề được thực hiện theo môn học nên cần cấp quyền cho giáo viên theo môn cần nộp đề.
- Việc nộp đề của các đơn vị sẽ được thống kê, đánh giá về chất lượng cũng như việc thực hiện nghiêm túc thời gian nộp đề để làm căn cứ đánh giá các đơn vị sau này.