

Số: 154/PGDĐT-GDTH

Kim Thành, ngày 23 tháng 4 năm 2024

V/v tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II,
đánh giá xếp loại học sinh cuối
năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT; Công văn số 443/PGDĐT-GDTH ngày 05/9/2023 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tiểu học hoàn thành chương trình giáo dục học kỳ II, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học và nghiệm thu chất lượng học sinh lớp 5 năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

1. Rà soát, thực hiện chương trình học kỳ II

Các trường chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên rà soát tiến độ thực hiện chương trình ở từng môn; xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, đảm bảo hoàn thành chương trình học kỳ II ngày 24/5/2024. Kế hoạch dạy học từng môn, lớp được Hiệu trưởng phê duyệt, lưu trữ theo quy định cùng biên bản rà soát thực hiện chương trình, bảng rà soát tiến độ thực hiện chương trình đối với từng môn, lớp về số tiết đã thực hiện, số tiết còn phải thực hiện, biện pháp điều chỉnh kế hoạch dạy học để hoàn thành chương trình, thời gian hoàn thành chương trình.

2. Tổ chức kiểm tra định kỳ, nghiệm thu chất lượng cuối năm học

2.1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức ra đề kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường tiểu học chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức đánh giá định kỳ cuối học kỳ II và nghiệm thu chất lượng cuối năm học đối với học sinh lớp 5 đánh giá học sinh lớp 5 theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; đối với các lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. Trong đó:

+ Chỉ đạo, tổ chức đánh giá định kỳ cuối học kỳ II theo các văn bản hiện hành của Bộ, Sở GD&ĐT quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, đánh giá học sinh cuối năm học, nghiệm thu bàn giao chất lượng học sinh lớp 5; xây dựng lịch làm việc, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên đến khi kết thúc năm học.

+ Ban hành Quyết định thành lập Ban ra đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban; thành lập tổ giới thiệu đề kiểm tra; tổ thẩm định và tổ hợp đề, tổ in sao và niêm phong đề (mỗi tổ đều có tổ trưởng và các thành viên); quy định cụ thể về số lượng đề cần giới thiệu, đề chính và đề dự bị cho mỗi môn, lớp kiểm tra.

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu thực hiện tốt các hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề và tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT; việc ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo các mức độ, nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Một số yêu cầu về việc xây dựng ma trận và ra đề kiểm tra:

+ Ma trận đề kiểm tra cần đảm bảo kiểm tra kiến thức, kỹ năng của tất cả các mạch nội dung kiến thức đã học trong chương trình, các câu hỏi, bài tập kiểm tra có sự phân hóa, đánh giá được các mức độ nhận thức của học sinh.

+ Mỗi môn/lớp cần có ít nhất ít nhất 03 đề giới thiệu theo ma trận; sau khi thẩm định và tổ hợp đề, mỗi môn, lớp có 01 đề kiểm tra định kỳ chính thức và ít nhất 01 đề kiểm tra dự bị (*giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn xây dựng ra đề kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật và duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng*).

+ Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ quy định (nhận biết, nhắc lại; kết nối; vận dụng), đồng thời các dữ liệu cần gần gũi, gắn liền với cuộc sống hàng ngày của học sinh (tránh tái hiện kiến thức trong sách giáo khoa).

+ Đề kiểm tra môn Tiếng Việt thực hiện yêu cầu lấy dữ liệu ngoài sách giáo khoa theo Công văn số 1792/SGDĐT-GDTH ngày 16/12/2022 của Sở GD&ĐT. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh phải đảm bảo có đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết theo quy định; học sinh lớp 1, 2 học chương trình Tiếng Anh tăng cường.

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo trước thời điểm tổ chức kiểm tra ít nhất 1 tuần. Khi ra đề kiểm tra, các trường cần tuân thủ nghiêm ngặt tính chính xác và tính bảo mật từ khâu giới thiệu đề, tổ hợp đề và in sao đề. Tuyệt đối không để tình trạng học sinh biết trước, làm trước đề kiểm tra đã được giới thiệu, để đảm bảo khách quan, nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất năng lực học tập của học sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc và lưu đầy đủ biên bản in sao, niêm phong đề kiểm tra; lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II theo quy định.

2.2. Thời gian kiểm tra, nghiêm thu chất lượng:

a) Thời gian: Căn cứ kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường, Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ và cuối năm học, đảm bảo hoàn thành trước ngày 22/5/2024.

b) Tổ chức coi, chấm, nghiệm thu chất lượng:

- Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định thành lập tổ coi, chấm kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên; phân công giáo viên coi, chấm đánh giá chéo giữa các khối lớp.

- Đối với việc chấm bài kiểm tra: Các bài kiểm tra định kỳ đánh giá theo thang điểm 10. Điểm phần kiểm tra đọc và phần kiểm tra viết môn Tiếng Việt đánh giá theo thang điểm 10 (không làm tròn); điểm bài kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt tính theo thang điểm 10 (không cho điểm thập phân). Bài kiểm tra cuối năm được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm, hạn chế của học sinh, chấm điểm và trả cho học sinh, cha mẹ học sinh xem và nắm được.

- Những học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra cuối năm hoặc có điểm kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn báo cáo đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường cho học sinh làm bài kiểm tra bổ sung (hoặc bài kiểm tra khác) để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh. Học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh trong hè để kiểm tra, đánh giá lại.

- Xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình lớp học, học sinh lên lớp thẳng trước ngày 28/5/2024; xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình lớp học, học sinh lên lớp sau kiểm tra lại trước ngày 31/6/2024. Xét công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 trước ngày 30/5/2024, xét lần 2 trước ngày 30/6/2024.

** Đối với việc kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5:*

- Các trường tiểu học phối hợp cùng THCS trên cùng địa bàn xã, thị trấn tổ chức coi, chấm và nghiệm thu chất lượng môn Toán, Tiếng Việt (phần kiểm tra viết) đối với lớp 5. Hiệu trưởng trường tiểu học ra Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu chất lượng giáo dục lớp 5, mời đại diện cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng nghiệm thu.

- Các trường THCS cử giáo viên dạy Toán, Ngữ văn có năng lực xuống trực tiếp coi, nghiệm thu chất lượng, đảm bảo mỗi lớp có đủ 2 giáo viên coi kiểm tra (một giáo viên tiểu học và một giáo viên THCS).

- Lịch kiểm tra, nghiệm thu chất lượng: ngày 20/5/2024 (thống nhất chung trong toàn huyện), cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 8h00-8h35: kiểm tra môn Toán; từ 9h00-9h35: kiểm tra viết môn Tiếng Việt.

+ Buổi chiều (từ 13h30): Chấm bài tập trung tại trường tiểu học.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học 2023-2024.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình dạy học, công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh và công tác nghiệm thu chất lượng học sinh lớp 5 cuối năm học 2023-2024 .

2. Trường tiểu học

- Rà soát tiến độ thực hiện chương trình các môn, lớp để xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo hoàn thành chương trình học kỳ II và kết thúc năm học đúng thời gian quy định;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học, thành lập Hội đồng ra đề và Hội đồng kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023-2024; phân công nhiệm vụ các thành viên; tổ chức thực hiện theo quy chế thi.

- Các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu để thực hiện đúng, nghiêm túc quy định đánh giá học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; đối với các lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT và các quy định của Bộ, Sở GD&ĐT về xây dựng ma trận đề, cấu trúc và nội dung đề kiểm tra.

3. Thống kê, báo cáo cuối năm học

- Các trường cập nhật dữ liệu báo cáo cuối năm học trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành (địa chỉ: <http://csdl.haiduong.edu.vn>).

(Lưu ý: Từ năm học 2023-2024, Hiệu trưởng các trường phải nghiêm túc kiểm soát và chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo trên hệ thống CSDL ngành; Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT sẽ cập nhật và ghi nhận đó là báo cáo kết quả năm học của các đơn vị. Số liệu báo cáo không chính xác hoặc chưa đầy đủ đều được tính là lỗi để trừ điểm trong thi đua).

- Các trường gửi báo cáo tổng kết năm học cùng các biểu mẫu (theo hướng dẫn chung từ bộ phận Tổng hợp) về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/5/2024, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ Email: hovannocpgd@gmail.com.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp tiểu học) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTH - Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Tiến Nhuận