

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, THCS huyện Kim Thành năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; các Thông tư liên tịch số 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Công văn số 4296/BNV-CCVC ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức giáo viên;

Thực hiện Thông báo kết luận số 1475-TB/TU ngày 03/10/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020; Quyết định số 3207/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về điều chỉnh, bổ sung biên chế giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND huyện Kim Thành năm 2019; Kế hoạch số 3479 /KH-UBND ngày 04/10/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức xét tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019; Công văn số 829/SNV-CCVC ngày 18/10/2019 của Sở Nội vụ Hải Dương về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện Kim Thành xây dựng kế hoạch xét tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Việc xét tuyển giáo viên các trường mầm non, tiểu học, THCS năm 2019 nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện;

b) Tuyển chọn được những người có trình độ chuyên môn, có kinh nghiệm trong giảng dạy, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm trong các trường mầm non, tiểu học, THCS của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc xét tuyển giáo viên các trường mầm non, tiểu học, THCS năm 2019 được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi xét tuyển

Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc UBND huyện;

2. Đối tượng và tiêu chuẩn xét tuyển

2.1. Đối tượng xét tuyển:

Người dự xét tuyển phải là giáo viên đang làm hợp đồng lao động, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công tác giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện từ ngày 31 tháng 12 năm 2015 trở về trước, trong chỉ tiêu biên chế và được cấp có thẩm quyền tuyển dụng cho phép ký hợp đồng lao động.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

a) *Điều kiện đăng ký dự xét tuyển chung:*

Người đăng ký dự xét tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển và có đủ điều kiện đăng ký dự xét tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có phiếu đăng ký dự xét tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Giáo viên mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học trở lên môn văn hóa, âm nhạc, mỹ thuật, thể dục; có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên THCS: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với cơ cấu bộ môn cần xét tuyển; có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên. Những người dự xét tuyển vào giáo viên ngoại ngữ thì phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 hoặc tương đương trở lên;

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự xét tuyển vào giáo viên THCS có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần xét tuyển

nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển.

3. Chỉ tiêu và cơ cấu xét tuyển

Xét tuyển giáo viên các môn học còn thiếu chỉ tiêu trong biên chế được UBND huyện giao năm 2019 cho các trường, sau khi đã thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt.

4. Thẩm quyền xét tuyển

Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xét tuyển giáo viên tại các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc.

5. Nội dung và hình thức xét tuyển

Việc xét tuyển giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển; nếu phù hợp thì người dự xét tuyển được tham gia dự vòng 2;

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự xét tuyển. Thời gian phỏng vấn là 30 phút;

- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Quy trình tổ chức xét tuyển

6.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2019; số viên chức hiện có và số lượng giáo viên đang hợp đồng tại trường làm công tác giảng dạy, có đóng BHXH bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội từ ngày 31 tháng 12 năm 2015 trở về trước trong chỉ tiêu biên chế và được cấp có thẩm quyền tuyển dụng cho phép ký hợp đồng để xác định nhu cầu tuyển dụng, đề nghị chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển giáo viên; lập danh sách các trường hợp giáo viên thuộc đối tượng được tham gia xét tuyển báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp huyện. Trường hợp giáo viên hợp đồng từ ngày 31 tháng 12 năm 2015 trở về trước được điều động trong phạm vi cùng cấp học từ trường này sang trường khác hoặc có cùng vị trí việc làm từ cấp học cao xuống cấp học thấp hơn liên kế trong cùng cấp huyện hoặc trong tỉnh (*thời gian điều động từ ngày 01/10/2019 trở về trước*) thì trường đang quản lý giáo viên hợp đồng tổng hợp đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo Sở Nội vụ.

6.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển

a) Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện xây dựng Kế hoạch xét tuyển giáo viên năm 2019 của trường theo đúng quy định và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/10/2019. Hồ sơ gửi thẩm định, gồm:

- Công văn của trường đề nghị UBND huyện phê duyệt chỉ tiêu xét tuyển giáo viên;

- Kế hoạch xét tuyển giáo viên của trường;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên đối với các trường;

- Danh sách giáo viên đang làm hợp đồng có đóng BHXH bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội từ ngày 31 tháng 12 năm 2015 trở về trước tại các trường trong chỉ tiêu biên chế và được cấp có thẩm quyền tuyển dụng cho phép ký hợp đồng;

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển giáo viên của từng trường; tổng hợp các biểu mẫu chung của huyện, tham mưu với UBND huyện hoàn thành hồ sơ gửi Sở Nội vụ. Thời gian xong trước ngày 15/10/2019.

6.3. Thông báo xét tuyển

UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên được phê duyệt xét tuyển và kế hoạch xét tuyển của huyện, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời thông báo trên Đài phát thanh huyện và đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và các trường nơi có nhu cầu xét tuyển trong thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo xét tuyển giáo viên thực hiện theo Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 21/10/2019.

6.4. Đăng ký dự xét tuyển

- Người đăng ký dự xét tuyển nộp trực tiếp Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển (theo Phụ lục số 1) tại địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Địa điểm nộp Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển tại trường nơi có nhu cầu cần xét tuyển hoặc Phòng Nội vụ huyện.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự xét tuyển: Từ 7h30 ngày 21/10/2019 đến 16h30 ngày 19/11/2019.

6.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

a) Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên cho từng trường có nhu cầu tuyển dụng

b) Thành phần Hội đồng xét tuyển giáo viên có 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND huyện;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có nhu cầu tuyển dụng;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ huyện;

- Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc UBND huyện.

d) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển giáo viên thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/ 2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

đ) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển vào ngày 19/11/2019.

6.6. Thành lập Ban giám sát

a) Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển tại các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trong huyện.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 21/10/2019.

6.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký xét tuyển

Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển vòng 2. Thời gian xong trước ngày 23/11/2019.

6.8. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch

Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch, thời gian xong trước ngày 23/11/2019.

6.9. Chuẩn bị tổ chức xét tuyển tại vòng 2

- Gửi Thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn tại Vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn cho thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển tại Vòng 2. Thời gian gửi chậm nhất ngày 25/11/2019;

- Tổ chức ôn tập: Hội đồng xét tuyển của UBND huyện tổ chức ôn tập cho các thí sinh có đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2. Thời gian tổ chức ôn tập xong trước ngày 28/11/2019;

- Hội đồng xét tuyển giáo viên niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự xét tuyển theo số báo danh và theo phòng đề phỏng vấn. Thời gian vào ngày 29/11/2019.

6.10. Tổ chức phỏng vấn

- Thời gian tổ chức phỏng vấn thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; bắt đầu từ ngày 06/12/2019 đến hết ngày 12/12/2019;

- Hội đồng xét tuyển thông báo kết quả phỏng vấn cho các thí sinh dự tuyển. Thời gian xong trước ngày 15/12/2019;

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự xét tuyển; Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng. Thời gian xong trước ngày 31/12/2019.

7. Ưu tiên trong xét tuyển

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển giáo viên thực hiện theo khoản 4, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ. Cụ thể :

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 .

8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên

Thực hiện theo Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ. Cụ thể:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

* Sau khi hoàn thành việc xét tuyển giáo viên, nếu các trường còn thiếu chỉ tiêu biên chế, căn cứ vào chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện tổ chức tuyển dụng giáo viên theo đúng quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và các quy định của pháp luật hiện hành vào năm 2020.

D. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí chi cho công tác xét tuyển bao gồm:

- Nguồn lệ phí do người đăng ký tham gia xét tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Mức phí 400.000 đ/hồ sơ dự xét.

- Nguồn ngân sách của huyện và ngân sách tỉnh hỗ trợ.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch của các trường mầm non, tiểu học, THCS có nhu cầu tuyển dụng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu, danh sách, hồ sơ của những người đủ điều kiện xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức việc thẩm định, kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch.

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người được kiểm tra, sát hạch vòng 2... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức phỏng vấn vòng 2 .

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn các trường phổ biến, tuyên truyền và tổ chức triển khai Kế hoạch xét tuyển giáo viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị của các trường; chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định báo cáo UBND huyện.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ôn tập cho thí sinh đủ điều kiện để phỏng vấn vòng 2 .

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, BHXH huyện, Kho bạc Nhà nước huyện và các đơn vị liên quan:

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển giáo viên năm 2019 tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trong huyện. UBND huyện yêu cầu Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển giáo viên năm 2019 của huyện và các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GDĐT, Tài chính-KH; BHXH, Kho bạc NN huyện;
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Vũ Đình Tĩnh

Phụ lục số 1



HỒ SƠ BĂNG KÍ DỰ XÉT TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
6. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân người đề nghị được xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có). Bản đánh giá, nhận xét có ký tên đóng dấu của đại diện lãnh đạo nhà trường nơi đang công tác.
7. Hợp đồng lao động;
8. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) và tờ rời hàng năm.
9. 03 phong bì dán tem có ghi rõ địa chỉ người nhận.

Hồ sơ của từng cá nhân được đựng trong bì cỡ 24cm x 34cm; ngoài bì ghi rõ họ, tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.

Phụ lục số 2

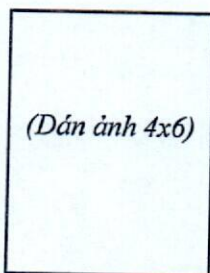
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ (3)
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:..... Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.