

Số: 139 /PGDDĐT-GDPT

V/v thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá  
cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024

Kim Thành, ngày 16 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT (Thông tư 22); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư 26); Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 433/PGDDĐT-GDPT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS; Thực hiện Công văn số 676/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 5 tháng 4 năm 2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II cấp THCS và THPT năm học 2023-2024, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

### **I. Thực hiện chương trình**

1. Việc thực hiện chương trình ở các lớp phải đảm bảo đủ thời lượng dạy học, tổ chức hoạt động đối với từng môn và hoạt động giáo dục theo quy định. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra thường xuyên việc thực hiện chương trình ở các lớp, không để xảy ra việc cắt bớt chương trình ở các môn học và các hoạt động giáo dục, dạy thêm chương trình gây quá tải đối với học sinh. Các trường hợp vi phạm quy định về thực hiện chương trình, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định. Thời gian hoàn thành chương trình năm học theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh, chậm nhất vào ngày 25/5/2024 (riêng lớp 9 hoàn thành chậm nhất ngày 18/5/2024).

2. Nhà trường chỉ đạo giáo viên tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập đầy đủ trước khi kiểm tra cuối kỳ, thực hiện đủ số điểm đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ của các môn học theo quy định tại Thông tư 22 (đối với lớp 6, 7, 8), Thông tư 26 (đối với lớp 9); chú ý các quy định về số lần đánh giá thường xuyên đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét. Lãnh đạo nhà trường chịu trách



nhiệm tổ chức rà soát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện số điểm kiểm tra, đánh giá của các môn đảm bảo theo đúng quy định.

## **II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá**

### **1. Hướng dẫn chung**

#### **1.1. Thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ**

Các trường xây dựng và thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ trong kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục. Thời gian tổ chức kiểm tra đối với lớp 9 từ 8/5 đến 15/5/2024; các lớp 6,7,8 từ 13/5 đến 18/5/2024.

#### **1.2. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Nội dung kiểm tra tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá. Đối với các lớp 6,7,8 thực hiện chương trình GDPT 2018, nội dung kiểm tra căn cứ yêu cầu cần đạt của môn học. Đối với lớp 9 thực hiện chương trình GDPT 2006 lưu ý không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Hình thức kiểm tra, đánh giá: Kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua hình thức bài kiểm tra trên giấy, bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập, cụ thể như sau:

+ Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng điểm số: Được xây dựng trên ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình, phù hợp với đặc thù môn học.

+ Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành hoặc dự án học tập, sản phẩm học tập: Phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình môn học trước khi thực hiện. Khuyến khích các môn học đánh giá bằng nhận xét tổ chức thực hiện kiểm tra định kỳ thông qua hình thức bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập phù hợp với đặc thù bộ môn...

+ Môn Ngữ văn thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 1513/SGDĐT-GDTrH ngày 4/11/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở bậc trung học.

#### **1.3. Thời gian làm bài kiểm tra**

Thời gian làm bài kiểm tra thực hiện theo Thông tư 22 (đối với lớp 6, 7, 8), Thông tư 26 (đối với lớp 9). Môn Lịch sử và Địa lý, các trường có thể thực hiện kiểm tra riêng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, thời gian làm bài là 45 phút/phân môn; sau khi kiểm tra, thực hiện tổng hợp điểm phần Lịch sử và Địa lý theo quy định.

### **2. Ra đề kiểm tra, đánh giá**

Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung đối với 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ở các khối lớp 6,7,8,9 (riêng môn Tiếng Anh lớp 9 hệ 7 năm các trường tự ra đề). Các môn học/HĐGD còn lại giao cho các trường chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II; đối với học sinh khuyết tật các trường căn cứ kế hoạch giáo dục của học sinh để ra đề kiểm tra, đánh giá riêng phù hợp với từng học sinh;



Quy trình ra đề: Mỗi trường THCS thành lập một Ban ra đề kiểm tra, đồng chí Hiệu trưởng làm Trưởng ban, trực tiếp duyệt đề kiểm tra; Phó Trưởng ban là Phó Hiệu trưởng, thành viên là Tổ trưởng chuyên môn và một số giáo viên có năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và phẩm chất đạo đức. Hiệu trưởng giao cho mỗi giáo viên bộ môn giới thiệu 01 đề thuộc khối lớp mình đang dạy (nếu mỗi khối chỉ có 1 giáo viên dạy thì phải giới thiệu 02 đề). Đề giới thiệu phải bảo mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Trên cơ sở đề giới thiệu Ban ra đề tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức. Nhà trường thành lập tổ in sao đề đến từng học sinh; việc quản lý đề kiểm tra phải được thực hiện theo đúng quy trình, niêm phong, bảo mật, an toàn và hoàn thành trước ngày 10/5/2024 (lớp 9 xong trước ngày 3/5/2024). Kinh phí phục vụ in sao đề kiểm tra được trích từ kinh phí hoạt động của nhà trường, các trường không được thu tiền của học sinh để chi cho việc làm đề và coi, chấm bài kiểm tra.

### **3. Coi, chấm bài kiểm tra, đánh giá**

#### **3.1. Coi kiểm tra**

Các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh khối lớp 9: Tổ chức cho học sinh dự kiểm tra theo khối lớp; xếp theo thứ tự A, B, C...mỗi phòng kiểm tra xếp không quá 30 học sinh.

Các môn, lớp còn lại: Kiểm tra theo đơn vị lớp, các trường cần điều chỉnh lại thời khóa biểu để các lớp cùng khối kiểm tra cùng thời gian và chung đề kiểm tra. Mỗi phòng kiểm tra bố trí ít nhất 01 giáo viên coi (không phải là giáo viên bộ môn đó)

Trong thời gian tổ chức kiểm tra cuối học kỳ, căn cứ vào kế hoạch hoàn thành chương trình các trường có thể bố trí đan xen giữa kiểm tra học kỳ và dạy học một cách khoa học. Lãnh đạo nhà trường tổ chức kiểm tra thường xuyên việc coi kiểm tra để ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm quy chế kiểm tra;

#### **3.2. Chấm bài kiểm tra**

Bài kiểm tra được lãnh đạo nhà trường rọc phách và giao cho giáo viên bộ môn chấm, những môn có đủ giáo viên thì bố trí chấm chéo. Điểm toàn bài lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số.

Bài kiểm tra được chấm tập trung tại trường, kiểm tra xong môn nào tổ chức chấm ngay môn đó. Những giáo viên cùng chấm bài một khối lớp phải thảo luận kỹ về hướng dẫn chấm để có sự thống nhất trước khi chấm bài...

### **4. Lịch thực hiện**

- Ngày 03/5/2024: Các trường báo cáo lịch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 (*theo đường link gửi trên nhóm zalo CBQL*).

- Từ ngày 08/5/2024 đến ngày 15/5/2024: Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ II các môn lớp 9.

- Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 18/5/2024: Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ II các môn lớp 6,7,8.



- Lịch kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh:

Ngày, tháng, năm	Buổi	Môn	Khối, lớp	Thời gian mở bì đề	Thời gian tính giờ	Thời gian làm bài
9/5/2024	Sáng	Toán	9	7h00	7h15	90 phút
		Tiếng Anh	9	9h00	9h15	45 phút
10/5/2024	Sáng	Ngữ văn	9	7h00	7h15	90 phút
15/5/2024	Sáng	Toán	8	7h00	7h15	90 phút
		Tiếng Anh	8	9h00	9h15	60 phút
	Chiều	Toán	6, 7	13h00	13h15	90 phút
		Tiếng Anh	6, 7	15h00	15h15	60 phút
16/5/2024	Sáng	Ngữ văn	8	7h00	7h15	90 phút
	Chiều	Ngữ văn	6, 7	13h00	13h15	90 phút

- Lịch nhận đề kiểm tra chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: Lớp 9 (8h00, ngày 8/5/2024); lớp 6,7,8 (8h00, ngày 14/5/2024)

- Ngày 24/5/2024: Các trường báo cáo kết quả kiểm tra các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

(Lưu ý: Các biểu mẫu báo cáo bằng hình thức trực tuyến trên nhóm zalo CBQL)

### 5. Một số yêu cầu khác

- Các trường tổ chức chặt chẽ các khâu ra đề, coi, chấm, chữa và trả bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đánh giá đúng năng lực thực tế của học sinh; chú ý trả bài, hướng dẫn học sinh sửa lỗi, rút kinh nghiệm và động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Không tổ chức kiểm tra quá 03 tiết/buổi để tránh gây quá tải đối với học sinh.

- Việc đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư 22 (đối với lớp 6, 7, 8), Thông tư 26, 58 (đối với lớp 9). Hiệu trưởng nhà trường lưu ý hướng dẫn giáo viên nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của học sinh một cách phù hợp vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh của cá nhân giáo viên (đối với lớp 6, 7, 8).

- Sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ:

+ Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn, quán triệt giáo viên sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ đúng quy định; ghi đúng, đầy đủ tên môn học, số thứ tự tiết, nội dung dạy học và các mục liên quan trong sổ đầu bài; ghi điểm, nhập điểm, ghi nhận xét vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ theo đúng quy định.

+ Đối với các môn học có nhiều giáo viên được phân công giảng dạy như Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương, Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học đó ở lớp đó để



tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh và học bạ; các giáo viên tham gia giảng dạy đều có trách nhiệm ký đầy đủ vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh của lớp theo đúng quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua lãnh đạo chuyên viên phụ trách cấp học) để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu GDPT, VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Phạm Tiến Nhuận**